

**COOPERATIVA SOLARIS**

**AREA SERVIZI DISABILI**

**Servizio di Formazione all'Autonomia "UAINOT" (perché no?)**

**SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI GIUSSANO  
PER L'AMMISSIONE E LA FREQUENZA DELL'UTENZA**

**ANNO FORMATIVO 2021/2022**

**Premesso che:**

- nei confronti dei soggetti di cui all'art 85 del D.Lgs. n. 159/2011 non sussistono cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011, né tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84 c.4 del medesimo D.Lgs. e che non risultano condizioni od elementi ostativi alla stipulazione della presente convenzione;
- la Cooperativa Solaris ha istituito l'Unità d'offerta denominata Servizio di Formazione all'Autonomia "UAI NOT" (perché no?);
- che il Comune di GIUSSANO si convenziona con la Cooperativa Sociale Solaris, per l'inserimento di cittadini residenti nel servizio di cui al punto precedente;
- tale Unità d'offerta è gestita dalla suddetta Cooperativa Solaris sulla base delle norme regionali di riferimento;
- le modalità operative di gestione sono dettagliate nella Carta del Servizio allegata alla presente convenzione;
- l'Amministrazione Comunale di GIUSSANO, presa visione della Carta del Servizio, ne condivide l'impostazione, le finalità e gli obiettivi;

tutto ciò premesso

**TRA**

L'Amministrazione Comunale di GIUSSANO (D'ora in avanti COMUNE) con sede in Piazzale Aldo Moro 1, Giussano (MB), Codice Fiscale 01063800153, Partita IVA 00703060962, nella persona del Dirigente \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica c/o la sede municipale,

**E**

La Cooperativa Sociale Solaris (d'ora in avanti COOPERATIVA) con sede a Triuggio, in via dell'Acqua 9/11, Codice Fiscale 07336140152, P.I. 00855620969 nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, abilitato alla sottoscrizione del presente atto,

**si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1 - Oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha per oggetto la regolamentazione dell'accesso di persone portatrici di handicap, residenti nel Comune di Giussano, all'Unità d'offerta denominata Servizio di Formazione all'Autonomia "UAI NOT" (perché no?) della Cooperativa Sociale Solaris ONLUS, nonché gli impegni che Ente Gestore e Comune inviante assumono reciprocamente per garantire un adeguato inserimento ai cittadini disabili di Giussano.

**Art.2 - Caratteristiche del servizio e prestazioni erogate**

Il Servizio Formazione Autonomia "UAI NOT" (perché no?) è un servizio diurno, rientrante nelle unità di offerta sociale previste dalla Regione Lombardia (come da Delibera Regione Lombardia 7433 del 13/06/2008) e finalizzato a favorire l'inclusione sociale della persona disabile, a potenziare o sviluppare le sue autonomie personali, ad aumentare il livello di benessere psico-fisico generale dell'utente e della famiglia.

L'Unità d'offerta è gestita dalla Cooperativa ed è rivolta a persone disabili che non necessitano, per le loro caratteristiche, di servizi di alta protezione, ma di interventi di supporto e sviluppo di abilità utili a creare consapevolezza, autodeterminazione, autostima e maggiori autonomie spendibili per il proprio futuro, nell'ambito del contesto familiare, sociale e professionale.

Il Servizio Formazione Autonomia è caratterizzato dall'offerta di percorsi socio educativi e socio formativi individualizzati, ben determinati temporalmente e condivisi con la famiglia; contribuisce inoltre all'acquisizione di prerequisiti di autonomia, abilità e competenze, utili all'eventuale inserimento lavorativo che avviene in raccordo con i servizi specifici deputati al collocamento lavorativo tramite Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Il Servizio forma parte integrante del Progetto Sociale CASANOSTRA di Giussano, che ha trasformato uno stabile confiscato alla criminalità organizzata in uno spazio sociale.

**DESTINATARI:** persone disabili di età compresa fra i 16 e i 35 anni in possesso di autonomie personali di base. L'unica deroga può riguardare soggetti con più di 35 anni che necessitano, per la loro inclusione sociale, di un percorso di acquisizione e/o recupero di specifiche abilità sociali. Non possono accedere al Servizio Formazione Autonomia persone con prevalenza di patologie psichiatriche o in situazione di dipendenza da sostanza, in base alla normativa regionale.

**OBIETTIVO DEL SERVIZIO:** garantire progetti individualizzati che consentano alla persona di:

- A. acquisire competenze sociali quali: muoversi autonomamente sul territorio del proprio contesto di vita, organizzare il proprio tempo, avere cura di sé, avere interesse per le relazioni sociali.
- B. gestire il proprio ruolo in famiglia o emanciparsi attraverso l'apprendimento e riapprendimento di abilità specifiche e attraverso il riconoscimento e rispetto di regole familiari e sociali
- C. acquisire capacità e competenze relazionali, abilità operative spendibili in un possibile percorso di inserimento o reinserimento lavorativo, attraverso il potenziamento e lo sviluppo delle competenze cognitive, delle abilità funzionali residue, il riconoscimento e il rispetto delle regole sociali e del mondo del lavoro.

**METODOLOGIA D'INTERVENTO:** Per ciascuna persona viene redatto annualmente, in collaborazione con i Servizi Sociali e coinvolgendo la persona in carico e la sua famiglia, un Progetto Educativo Individualizzato di Formazione all'autonomia. Il lavoro educativo si basa sul costante monitoraggio del cambiamento della persona e di conseguenza sull'aggiornamento dello stesso (e del PEI) attraverso verifiche periodiche. Per quanto qui non specificato si rimanda alla Carta del Servizio.

**ORGANIZZAZIONE:** il servizio è funzionante tutto l'anno, tranne nei periodi di chiusura estiva e durante le principali festività, e con un orario giornaliero che varia da progetto a progetto, secondo la calendarizzazione programmata per ogni persona annualmente. E' organizzato, ai sensi della specifica delibera regionale, con i seguenti moduli:

- **MODULO FORMATIVO:** ha durata massima di 3 anni e prevede interventi ed attività volti al raggiungimento degli obiettivi del PEI.

- **MODULO DI CONSOLIDAMENTO:** ha durata massima di 2 anni ed è successivo al modulo formativo. Prevede la progressiva riduzione dell'intervento del Servizio fino ad arrivare alla dimissione, che può avvenire sia per una integrazione personale, sociale e/o lavorativa, sia per la necessità di interventi di maggiore protezione sociale e/o sociosanitaria.
- **MODULO DI MONITORAGGIO:** un modulo facoltativo e rivolto a persone che hanno concluso il percorso di consolidamento oppure, pur non avendo frequentato alcun modulo, necessitano di sostegno temporaneo da parte dello SFA.
- Sono previsti Laboratori ed attività individuali o di gruppo realizzati presso il servizio SFA e sul territorio. Di seguito si riporta un elenco indicativo e non vincolante di

#### **ATTIVITA' previste:**

- *attività formative presso la sede:* laboratori di informatica, cucina, manualità, artistico-espressivi; attività cognitive mirate; percorso sull'affettività e sulle emozioni;
- *attività formative all'esterno:* mappatura del territorio (uso dei mezzi di trasporto e dei servizi pubblici); attività di tempo libero ed inclusione; attivazione di percorsi di utilità pubblica in accordo con le agenzie pubbliche locali, contesti sportivi, associazioni; queste attività e laboratori saranno proposte in stretta collaborazione con l'Associazione Il Mosaico e le realtà che hanno partecipato al percorso formativo del progetto CASANOSTRA.
- *progetti sperimentazione-lavoro:* per la sperimentazione dei prerequisiti lavorativi in contesto protetto (collaborazioni con Associazioni, Cooperative, Enti, Amministrazione comunale);
- *proposte di esperienze di autonomia abitativa in piccolo gruppo.*

**SEDE DELLE ATTIVITA':** il Servizio Formazione Autonomia "UAI NOT" (perché no?) ha una sede operativa in Piazzale Aldo Moro n. 1, che possiede i requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di civile abitazione, nonché quelle relative all'eliminazione delle barriere architettoniche. L'attività può essere svolta anche in contesti e luoghi diversi dalla sede operativa principale.

#### **Art.3 - Modalità convenzionata di accesso al servizio**

I Servizi Sociali del Comune, in come soggetti invianti, valutano la pertinenza della richiesta di accesso al SFA e presentano la situazione all'équipe della Cooperativa attraverso la compilazione di una scheda di segnalazione. Per le successive modalità operative di ammissione, così come in merito alle modalità di dimissione, si rimanda alla Carta del Servizio.

#### **Art.4 - Documentazione tecnica**

La Cooperativa si impegna a formulare e gestire programmi individualizzati per ogni utente del servizio SFA assicurando l'apertura e l'aggiornamento del fascicolo individuale, contenente la documentazione relativa al singolo utente (informazioni tecniche di base, informazioni relative all'andamento dei programmi individualizzati).

#### **Art.5 - Controllo e vigilanza**

La Cooperativa Sociale Solaris, ente gestore dell'Unità d'offerta SFA "UAI NOT" (perché no?), assume l'impegno a svolgere il servizio nel rispetto degli standard previsti nella Carta del Servizio.

Il Comune ha facoltà di effettuare interventi di controllo atti a verificare la qualità delle prestazioni erogate ed il mantenimento degli standard dichiarati.

In particolar modo, la Cooperativa Sociale Solaris si impegna a far pervenire ai competenti Uffici del Comune di GIUSSANO la seguente documentazione periodica:

- annualmente, il calendario di apertura del servizio;
- prospetto riepilogativo mensile delle presenze degli utenti;
- comunicazione annuale sul numero di residenti nel comune di GIUSSANO frequentanti la struttura.

Il percorso di SFA è sottoposto a verifica, revisione periodica e valutazione con il servizio inviante. Tale valutazione e revisione periodica dei percorsi formativi è eseguita attraverso lo strumento dell'équipe multiprofessionale.

La Cooperativa, inoltre, si impegna a trasmettere annualmente al servizio sociale una relazione sull'andamento tecnico dei singoli programmi e progetti educativi per un'adeguata valutazione in merito agli interventi e ai risultati conseguiti.

#### **Art. 6 - Durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata annuale per l'anno formativo 2021/2022 (dal 1 settembre 2021 al 31 luglio 2022).

#### **Art. 7 - Rette applicate per l'utenza convenzionata**

Per l'anno formativo 2021/2022 le rette di frequenza degli utenti di Giussano sono riportate nella sottostante tabella:

*Tabella - Rette unitarie di frequenza per il Servizio SFA - anno 2021/22*

<i>n.</i>	<i>UTENTI</i>	<i>PROPOSTA</i>	<i>MONTEORE settimanale</i>	<i>Retta annua per singolo utente calcolata su 11 mesi di apertura del servizio</i>	<i>Retta annua a preventivo</i>
1	omissis	<u>MODULO BASE</u>	20 ore	7.966,70	7.966,70
2	omissis	<u>MODULO BASE</u>	20 ore		7.966,70
3	omissis	MODULO CONSOLIDAMENTO	20 ore		7.966,70
4	omissis	MODULO CONSOLIDAMENTO	20 ore da settembre a dicembre 2021		2.896,98
<b>TOTALE</b>					26.797,08
<b>TOTALE IVA 5% COMPRESA</b>					28.136,93

Le rette sono comprensive di ogni onere non espressamente escluso. Comprendono perciò - a titolo di esempio - tutti gli oneri relativi al personale (educativo e non), l'acquisto delle attrezzature e dei materiali, i costi derivanti dalla conduzione dell'immobile ivi comprese utenze e canone di locazione.

Sono invece escluse dalla retta le seguenti voci:

- eventuale servizio mensa se previsto nel progetto individualizzato
- biglietti per spostamenti sui mezzi di trasporto pubblici del territorio nel Laboratorio di mappatura
- Le proposte residenziali, da definite a parte rispetto alla retta in base alla durata e al numero delle esperienze, che prevedono spese di vitto, alloggio e spostamenti.
- I costi relativi all'acquisto di beni e servizi prodotti da terzi ed acquistati o consumati dagli utenti, ancorché nel corso di attività formative, educative e di tempo libero: tali costi sono a carico dell'utente.

### **Art.8 - Modalità di liquidazione delle rette e tempi di pagamento**

Ai sensi dell'art. 8, comma 7, della Legge Regionale della Lombardia n. 3/2008 - "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale", gli oneri relativi alle prestazioni sociali sono a carico del comune in cui la persona assistita risiede, pertanto il Comune contribuisce alla retta di frequenza dei propri residenti nella misura stabilita dai vigenti Regolamenti comunali per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate.

Al riguardo si conviene che:

- il Comune provvederà ad erogare direttamente alla Cooperativa, per conto dei propri utenti, le relative rette di frequenza in misura intera, provvedendo successivamente a richiedere agli utenti stessi la eventuale quota risultante a loro carico, calcolata ai sensi del predetto Regolamento.
- Le spese per la quota pasto, se previste dal progetto individualizzato, saranno invece fatturate direttamente in capo agli utenti interessati.

Le rette verranno fatturate in ratei mensili per 11 mensilità.

Le fatture saranno liquidate dal Comune con bonifico bancario entro 30 gg. dalla data fattura e con applicazione dello split payment, previa verifica della regolarità contributiva dell'Ente gestore mediante acquisizione del DURC.

Le parti danno atto che la presente convenzione non configura un affidamento di appalto pubblico e pertanto non risulta assoggettata agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. La Cooperativa si impegna comunque, ai fini della correttezza e trasparenza delle relative transazioni, a comunicare gli estremi del proprio conto/corrente dedicato sul quale effettuare i bonifici e delle persone autorizzate ad operare sul conto medesimo, nonché a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

### **Art.9 - Recesso**

Le parti hanno facoltà di recedere dalla presente convenzione con preavviso di mesi 6. La formalizzazione del recesso deve avvenire tramite missiva, trasmessa con A.R.

Le parti hanno inoltre facoltà di recesso immediato in caso di gravi inadempimenti contrattuali.

#### **Art.10 - Coperture assicurative**

La Cooperativa si impegna a garantire le necessarie coperture assicurative relative ai propri dipendenti ed agli utenti ospitati, sollevando l'Amministrazione Comunale di GIUSSANO da qualsivoglia responsabilità relativa a danni a persone o cose.

#### **Art.11 - Trattamento dei dati personali**

Si informa che i dati forniti saranno trattati, con strumenti manuali e informatici, esclusivamente per le finalità relative alla stipulazione e gestione del presente contratto. Le presenti informazioni potranno essere comunicate, per motivi di legge o di regolamento, agli enti pubblici legittimati al trattamento. L'interessato può far valere i diritti di cui al GDPR 679/2016, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Cooperativa Sociale SOLARIS ONLUS

Per il Comune di GIUSSANO

Luogo e data \_\_\_\_\_