

INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DI PREFATTIBILITA', PRELIMINARE - DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DI UNO SPAZIO POLIFUNZIONALE PER MANIFESTAZIONI SOCIO CULTURALI.

CIG: 8717983329

CUP: E53B19000220004

**Schema di
LETTERA DI INVITO**

a procedura negoziata ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b della L.120/2020 per affidamento SAI (servizi di architettura e ingegneria) di importo stimato pari o superiore a 75.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'art.35 del DLgs 50/2016 e s.m.e i.

Il Comune di Giussano, di seguito denominato Stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei manuali d'uso per gli operatori economici cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Aria S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti) www.ariaspa.it. Per ulteriori richieste di assistenza si prega contattare il Contact Center di Aria spa scrivendo all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia.

Preg/mo Professionista / Raggruppamento

Premesso che il Comune di Giussano intende affidare la progettazione di uno spazio polifunzionale, per manifestazioni socio culturali, avente una capienza per circa 300 persone, da realizzare nell'area posta fra: la via Massimo D'Azeglio, gli orti urbani ed il piazzale Carlo Cattaneo, sede, fra l'altro, anche del mercato comunale. L'area risulta essere individuata planimetricamente quale "ambito di trasformazione destinato ad attrezzature pubbliche per servizi non attuati", a valenza ambientale/ricreativa, come meglio descritto nel documento di fattibilità delle alternative progettuali approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 19/11/2020.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria.

RUP:	ING DAVID CORNACCHIA	stabilieverde@comune.giussano.mb.it
S.A.I. DA AFFIDARE:		
Studio di Prefattibilità, Progetto Preliminare - Studio fattibilità tecnico economica, Progetto Definitivo - Progetto Esecutivo architettonico, strutturale, impiantistico, acustico, con particolare attenzione al contenimento energetico e al rispetto dei criteri ambientali minimi (C.A.M.) oltre al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione		
REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO POLIFUNZIONALE, PER MANIFESTAZIONI SOCIO CULTURALI E RICREATIVE.		

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n.____ del _____ ed avverrà con procedura negoziata, in seguito a manifestazione di interesse, previa valutazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, nel prosieguo "L. 120/2020", utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo "Codice"), e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del Codice, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo "Linee Guida n.1").

CIG: 8717983329 CUP: E53B19000220004

CPV: 71221000-3 Servizi di progettazione di edifici e 71311100-2 Servizi di assistenza di ingegneria civile.

Si riportano di seguito gli importi complessivi dei lavori oggetto del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria da affidare suddivisi nelle classi e categorie individuati, ai sensi dell'articolo 24 comma 8 del Codice, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CATEGORIE	CLASSI	IMPORTO LAVORI
EDILIZIA	<i>Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici). Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice</i>	E11	0,95	OG1	II	€ 427.500
STRUTTURE	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato, soggette ad azioni</i>	S01	0,70	OG1	II	€ 285.000

	<i>sismiche - riparazione o intervento locale - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata inferiore a due anni</i>					
IMPIANTI MECCANICI	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	IA.01	0,75	OG11	I	€ 127.500
IMPIANTI ELETTRICI	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	IA.03	1,15	OG11	I	€ 110.000

L'affidamento del servizio richiesto comprende le prestazioni riportate nello schema di calcolo dell'importo a base di gara e nel disciplinare d'incarico.

Si riporta l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi:

a.I) STUDI DI FATTIBILITA'

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi		
						$\Sigma(Q_i)$				$V * G * P * \Sigma Q_i$	$K=20,00\%$
						<<V>>				<<P>>	<<G>>
E.11	EDILIZIA	900.000,00	7,15%	0,95	Qal.02	0,09	5.501,93	1100,385	6.602,31		

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi		
						$\Sigma(Q_i)$				$V * G * P * \Sigma Q_i$	$K=20,00\%$
						<<V>>				<<P>>	<<G>>
E.11	EDILIZIA	427.500,00	7,15%	0,95	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.04	0,09	2.613,41	522,68	3.136,10		
S.01	STRUTTURE	285.000,00	9,35%	0,7	Qbl.01, Qbl.02	0,09	1.678,79	335,76	2.014,55		
IA.01	IMPIANTI	127.500,00	12,16%	0,75	Qbl.01, Qbl.02	0,09	1.046,52	209,30	1.255,82		
IA.03	IMPIANTI	110.000,00	12,53%	1,15	Qbl.01, Qbl.02	0,09	1.426,54	285,31	1.711,85		

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>				
E.11	EDILIZIA	427.500,00	7,15%	0,95	QbII.01, QbII.05, QbII.07, QbII.09, QbII.10, QbII.11, QbII.17, QbII.18, QbII.20, QbII.21, QbII.23	0,61	17.713,14	3.542,63	21.255,77
S.01	STRUTTURE	285.000,00	9,35%	0,7	QbII.01, QbII.05, QbII.12, QbII.18	0,31	5.782,51	1.156,50	6.939,01
IA.01	IMPIANTI	127.500,00	12,16%	0,75	QbII.01, QbII.05, QbII.18, QbII.21	0,32	3.720,96	744,19	4.465,15
IA.03	IMPIANTI	110.000,00	12,53%	1,15	QbII.01, QbII.05, QbII.18	0,29	4.595,14	919,03	5.514,17

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>				
E.11	EDILIZIA	427.500,00	7,15%	0,95	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,41	11.905,55	2.381,11	14.286,67
S.01	STRUTTURE	285.000,00	9,35%	0,7	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04	0,255	4.756,58	951,32	5.707,89
IA.01	IMPIANTI	127.500,00	12,16%	0,75	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05	0,271	3.151,19	630,24	3.781,43
IA.03	IMPIANTI	110.000,00	12,53%	1,15	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05	0,271	4.294,08	858,82	5.152,89

RIEPILOGO

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
a.I) STUDI DI FATTIBILITA'	€ 6.602,31
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE-STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICOECONOMICA	€ 8.118,32
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	€ 38.174,10
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ 28.928,88
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO	€ 81.823,61

- 1.1. La durata del servizio è indicata all'art. 3 del Disciplinare di incarico.
- 1.2. L'importo a base di gara, ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del Codice, è pari ad € **81.823,61** oltre IVA al 22% e contributi;
- 1.3. L'appalto è finanziato con mezzi propri della stazione appaltante.
- 1.4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal Disciplinare d'incarico, ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.
- 1.5. La documentazione di gara comprende:
 - Lettera invito
 - Modello DGUE
 - Dichiarazioni integrative al DGUE
 - Modello offerta tecnica tempo
 - Schema di disciplinare
 - Patto d'integrità
 - Codice di comportamento

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di favorire il coinvolgimento di giovani professionisti under 40 e promuovere progetti innovativi e a forte contenuto di sostenibilità ambientale, come già espresso nell'avviso di manifestazione di interesse. Saranno invitati alla presente procedura, esclusivamente, i professionisti singoli under 40, oppure in raggruppamento temporaneo di professionisti, - RTP - non necessariamente under 40, ma con il progettista capofila under 40 abilitato, qualificati su Sintel per il Comune di Giussano, in possesso di abilitazione professionale per la progettazione architettonica, strutturale, impiantistica, energetica, acustica, prevenzione incendi e per il coordinamento della sicurezza, comprensivo di tutti gli aggiornamenti, e che non abbiano in corso cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, del Codice anche costituendo, ai sensi dell'articolo 12 della legge 22/05/2017 n. 81, reti di esercenti la professione o consorzi stabili professionali, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti, che hanno partecipato alla manifestazione di interesse.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Oltre ai requisiti previsti al precedente art. 2 i professionisti devono accettare le clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

Gli operatori economici invitati alla gara devono inoltre dichiarare:

- a. Di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- b. La non sussistenza di cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice (conflitto di interesse), ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della presente procedura, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.
- c. L'assenza di partecipazione plurima, ovvero che non presentano l'offerta alla stessa procedura:
 - in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
 - in più di una società di professionisti o società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

3.2 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice, i concorrenti:

- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal/dai soggetto/i competente/i;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto, anche a seguito di soccorso istruttorio.

4. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Possono partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- [per professionisti] Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione. In particolare i professionisti devono essere in possesso di abilitazione professionale ed iscrizione al relativo albo, se previsto, per la progettazione architettonica, strutturale, impiantistica, energetica, acustica, prevenzione incendi e per il coordinamento della sicurezza comprensivo di tutti gli aggiornamenti.
- [per Società di ingegneria e S.T.P] Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura e in possesso delle abilitazioni per la progettazione architettonica, strutturale, impiantistica, energetica, acustica, prevenzione incendi e per il coordinamento della sicurezza, comprensivo di tutti gli aggiornamenti.

4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera c] del Codice, per tutti i progettisti firmatari degli elaborati, dimostrato mediante polizza contro i rischi professionali con massimale adeguato alla parte di progettazione di competenza.

In caso di professionista singolo dovrà essere pari almeno a € 1.500.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a. **l'avvenuto svolgimento**, lungo tutto l'arco della loro vita professionale, di **tre servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, ritenuti significativi della propria capacità e possibilmente affini a quelli oggetto della gara.

Gli importi minimi dei lavori svolti, suddivisi per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Categoria e ID delle opere	Codice	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi svolti (0,50)
EDILIZIA	E.11	€ 427.500,00	€ 213.750,00
STRUTTURE	S.01	€ 285.000,00	€ 142.500,00
IMPIANTI	IA.01	€ 127.500,00	€ 63.750,00
IMPIANTI	IA.03	€ 110.000,00	€ 55.000,00

La comprova dei requisiti è fornita mediante auto-dichiarazione. In tal senso si specifica che per ciascun incarico il concorrente deve indicare:

- il committente pubblico o privato;
- l'oggetto e l'importo dei lavori cui si riferiscono i servizi specificandone le categorie.

Si chiede, inoltre, la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per la sottoscrizione della certificazione energetica, acustica, prevenzione incendi e per il coordinamento della sicurezza.

4.4 PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA ED EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è integralmente pubblicata sul portale SINTEL.
Il sopralluogo è facoltativo.

4.5 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione di FAQ in forma anonima sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.A., nella sezione "Documentazione di Gara" della procedura di cui trattasi.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma "Sintel", entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle

ore _____ del giorno _____

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da "Sintel", come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e Aria S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere "Sintel" ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5 del Codice, la Stazione appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su "Sintel", che consentono di predisporre:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta tecnica - tempo
- Offerta economica

Documentazione amministrativa - step 1

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero

equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

Offerta tecnica - step 2

Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, dovrà essere inserita tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica, firmata digitalmente, che deve contenere gli elementi oggetto di valutazione previsti nei successivi articoli della presente lettera invito.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal concorrente legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), del mandatario o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal concorrente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutti i soggetti raggruppandi o consorziati.

Offerta tecnica tempo

Sarà possibile proporre una riduzione percentuale del tempo contrattuale, allegando l'apposito modello. Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara; eventuali riduzioni superiori saranno comunque valutate pari al 20%.

Nel disciplinare di gara è indicato che: le tempistiche per la presentazione degli elaborati per le diverse attività progettuali richieste, dovranno essere :

- 1 **Studio di Prefattibilità con individuazione delle alternative progettuali** da consegnare entro 60 giorni dall'incarico;
- 2 **Progetto Preliminare - Studio di Fattibilità tecnico economica** da consegnare entro 45 giorni dall'approvazione della fase precedente;
- 3 **Progetto definitivo** da consegnare entro 50 giorni dall'approvazione della fase precedente;
- 4 **Progetto esecutivo** da consegnare entro 30 giorni dall'approvazione della fase precedente.

Le tempistiche relative a tutte le fasi progettuali sono complessivamente di 185 giorni.

Offerta economica step 3

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma "Sintel", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

caricare nel sistema, negli appositi campi, il ribasso percentuale offerto, sull'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.

Tutti i valori espressi devono riportare al massimo DUE cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta tempo devono essere sottoscritte digitalmente dal concorrente rappresentante legale del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma.

Le dichiarazioni: "dichiarazioni integrative al DGUE" e "modello offerta tempo" potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella sezione documentazione di gara della procedura di Aria Sintel.

In caso di mancanza, incompletezza dei documenti contenuti nel plico telematico - busta amministrativa, si applica l'istituto del soccorso istruttorio.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

5.1 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma Sintel di Aria Spa.

I concorrenti esonerano il Comune di Giussano e ARIA SpA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 89, comma 9 del Codice.

5.2 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

5.3 SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti sono disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'articolo 31, comma 8 del Codice. In particolare, "l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche, sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista."

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 e dall'articolo 31, comma 8, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

La Stazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

5.4 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nei termini di legge. È facoltà della stazione appaltante procedere all'avvio dell'incarico anticipato anche in pendenza di contratto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, in forma pubblica amministrativa, a

rogito del segretario generale sono a carico dell'aggiudicatario. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito sfavorevole, il contratto è risolto di diritto.

5.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (*ad esempio: contratto di avalimento avente data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*).

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a **dieci** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5.6 VERSAMENTO ALL'ANAC

Il versamento all'ANAC da parte dei concorrenti non è dovuto, in quanto l'importo stimato del servizio in affidamento è inferiore a 150.000 euro.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta, TUTTA la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione da Sintel al primo step (inserimento dichiarazioni e documenti di partecipazione) del percorso guidato "Invia offerta". In particolare nell'apposito campo "REQUISITI AMMINISTRATIVI" dovrà essere inserita la seguente documentazione.

- a) **DGUE**, Documento di Gara Unico Europeo, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilato e sottoscritto digitalmente;
- limitatamente ai candidati che intendono ricorrere al subappalto: dichiarazione delle prestazioni, nei limiti di cui all'articolo 31, comma 8, del Codice; non costituisce subappalto, sempre all'interno dei predetti limiti, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
 - indicazione del professionista (*un solo soggetto persona fisica, tra i professionisti riuniti in raggruppamento*) incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'articolo 24, comma 5 del Codice;
- b) **Dichiarazioni integrative al DGUE**, redatta secondo il modello allegato alla presente lettera invito e sottoscritte digitalmente dal concorrente Legale Rappresentante. Possono essere sottoscritte anche da un procuratore del Legale Rappresentante e, in tal caso, deve essere allegata la procura.
- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, le dichiarazioni integrative possono essere redatte in un documento comunque sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.
- Tali dichiarazioni dovranno, altresì, riportare:
- il nominativo del progettista capofila under 40;
 - la modalità di partecipazione (concorrente singolo, R.T.P., Consorzio, Società di ingegneria, Società cooperativa, ecc) e la forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 46, comma 1 del Codice;
 - la comprova dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale (punti 4.2 e 4.3);
 - la dichiarazione di remuneratività dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le prescrizioni contenute nei documenti di gara;
 - la dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
 - l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- c) **Patto di integrità** debitamente sottoscritto secondo le modalità sopra già riportate.
- d) nei casi di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, ai sensi dell'articolo 48 del Codice:
- d.1) **se già formalmente costituiti**: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, o dell'atto costitutivo e statuto del GEIE, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

- d.2) **se non ancora costituiti**: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione del nominativo e degli estremi di iscrizione all'Albo professionale di questo, nonché della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato;
- d.3) **in ogni caso**, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi: dichiarazioni relative alla situazione personale [possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione] e al possesso dei requisiti di cui ai punti 3.1 e 4, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d.4) deve essere prevista la presenza di un professionista laureato abilitato **da meno di cinque anni all'esercizio della professione** e iscritto al relativo Ordine professionale; a tale scopo almeno uno degli operatori economici raggruppati deve indicare la presenza di tale soggetto; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA; ai sensi del D.M. 263/2016 art. 4 comma 1, *“i requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti”*;
- e) limitatamente ai consorzi stabili di società, di professionisti o misti, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f] del Codice e dell'articolo 12 della Legge 81/2017:
 - e.1) devono dichiarare le cause di esclusione che riguardano direttamente il consorzio e gli eventuali requisiti posseduti in proprio dallo stesso consorzio;
 - e.2) devono dichiarare l'elenco delle società consorziate, costituenti il consorzio stabile, limitatamente a quelle che contribuiscono al possesso dei requisiti del consorzio non posseduti direttamente da quest'ultimo ai sensi del precedente punto e.1);
 - e.3) devono indicare se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio intende partecipare;
 - e.4) le società consorziate di cui al punto e.2), nonché la società consorziata o le società consorziate indicate ai sensi del punto e.3) se diverse, devono dichiarare l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei propri requisiti presentando apposite dichiarazioni;
- f) in caso di avalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare tutta la documentazione prevista dal'art. 89 del Codice.

Poiché viene presentato il DGUE, le precedenti dichiarazioni inerenti all'**assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 saranno rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante il DGUE stesso, disponibile nella documentazione di gara in formato elettronico, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di

tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico - **tutte le sezioni;**
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione - **tutte le sezioni;**
- ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative.**
- ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali - **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal concorrente legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato da ciascun componente facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti e sottoscritto dallo stesso.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.Lgs. 50/2016, o all'articolo 12 della Legge 81/2017, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal concorrente capofila titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE.

7. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà allegare la documentazione consistente in file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente la documentazione che illustra, quanto previsto nei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 10.1 della presente lettera invito al fine di poter attribuire i punteggi relativi alla valutazione tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni integrative al DGUE.

Nella documentazione relativa all'Offerta Tecnica, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto alla successiva sezione "Procedura di aggiudicazione", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. documentazione con la quale il Concorrente descriva - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento - **3 (tre) servizi di progettazione illustranti le capacità professionali del/dei concorrente/i** scelti fra interventi possibilmente qualificabili affini a quello oggetto di incarico, secondo i criteri indicati al paragrafo 10.1 - punto A) ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico-architettonico e rispondenti agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale, tecnologico e logistico. Per ciascun servizio dovranno essere presentate delle schede numerate costituite da un massimo di 6 (sei) cartelle per progetto (sei facciate), di formato A4 e scritte in carattere Arial 12 comprensive di eventuali elaborati grafici o immagini.

- b. 1) una relazione tecnico-metodologica, costituita da un numero massimo di 6 (sei) cartelle numerate (sei facciate), di formato A4, carattere Arial 12, suddivisa in capitoli secondo i criteri e sub criteri indicati al paragrafo 10.1 - punto B), che illustri le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico.
2) un cronoprogramma comprensivo di tutte le attività oggetto del servizio: dalla fase di prefattibilità a quella di approvazione del progetto esecutivo.
3) i curricula di ogni componente il gruppo di progettazione, riportante fino a un max di 3 progetti ritenuti significativi per il presente incarico. Tali progetti dovranno essere illustrati tramite schede riassuntive numerate costituite da un massimo di 1 scheda (una facciata) per progetto.
Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto indicato ai punti a) e b) che precedono. Ai fini del calcolo delle pagine, non si tiene conto di eventuali testate o indici.
Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.
- c. Con riferimento al criterio premiante relativo ai CAM di cui al D.M. 11 ottobre 2017 i progettisti dovranno indicare proposte di rispetto e aderenza ai criteri ambientali minimi da sviluppare nelle fasi progettuali volte a contenere i costi di gestione e manutenzione. Tali proposte dovranno essere illustrate tramite schede per un massimo di due cartelle (due facciate) formato A4 e scritte in carattere Arial 12.

L'offerta tecnica dovrà contenere espressamente l'eventuale indicazione delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'articolo 53 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi.

La documentazione e le relazioni elencate ai punti a), b) e c) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal concorrente under 40 (*nel caso di professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice*) o dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (*si precisa che nel caso di procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia della procura speciale*) negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice.

Qualora il concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti a), b) e c) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal capofila e da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia della procura speciale*) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

8. OFFERTA TECNICA TEMPO

Nell'apposito allegato sarà possibile proporre una riduzione percentuale del tempo contrattuale. Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo totale di progettazione previsto nella documentazione di gara, quindi non >37 giorni (cioè il 20% di 185 giorni complessivi). In tale caso, la stazione appaltante indicherà, nello schema di contratto, le penali che saranno applicate in caso di mancato rispetto della riduzione offerta. Tali penali saranno dello 0,27 per cento dell'importo contrattuale per ogni

giorno di ritardo rispetto alla data di consegna ridotta offerta.

L'offerta tempo deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente under 40 (nel caso in cui il concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice), dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore, il concorrente dovrà allegare la procura).

Qualora il concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l'offerta tempo dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal capofila e da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore, il Concorrente dovrà allegare la procura) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

9. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, deve essere inserita nell'apposito campo della piattaforma SINTEL di Aria Spa costituita dal ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO
Tecnica	70
Tecnica - tempo	5
Economica	25
TOTALE	100

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA						
	<i>Criteri di valutazione</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
A1	Professionalità e adeguatezza del gruppo di progettazione desunta da 3 progettazioni ritenute significative per la presente selezione	34	A1.1	Rispondenza delle progettazioni significative presentate, agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale - edifici pubblico spettacolo al chiuso. Per ogni progetto attinente edifici pubblico spettacolo al chiuso: 4 punti		12
			A1.2	Rispondenza delle progettazioni significative presentate, agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico-impiantistico con particolare riferimento al risparmio energetico	9	
			A1.3	Rispondenza delle progettazioni significative presentate, agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista logistico relativamente agli accessi, collegamenti e parcheggi differenziati per funzioni	9	
			A1.4	Rispondenza delle progettazioni significative presentate, agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista dei servizi di somministrazione alimenti e bevande	4	
TOTALE PUNTI						34

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA						
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti</i>	<i>punti</i>

					D	T
B1	Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale attraverso una relazione illustrativa metodologica, che esprima gli strumenti ed i metodi per conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione con particolare riferimento alle tematiche principali	8	B1.1	Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della metodologia di approccio alla progettazione richiesta	4	
			B1.2	Efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, indicazione del numero di incontri mensili in loco e in remoto, da specificare separatamente)	4	
B2	Elaborazione di Cronoprogramma comprensivo di tutte le attività oggetto del servizio: dalla fase di prefattibilità a quella di approvazione del progetto esecutivo dell'opera	8	B2.1	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio di progettazione con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità del risultato.	6	
			B2.2	Completezza e congruità del cronoprogramma	2	
B3	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale	10	B3.1	Coerenza, con la concezione progettuale, del gruppo di lavoro proposto anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione. Valutazione dei curriculum, dei componenti il gruppo di progettazione, riportante fino a un max di 3 progetti ritenuti significativi per il presente incarico.	6	
			B3.2	Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali	4	

			esperienze analoghe all'oggetto del contratto		
TOTALE PUNTI				26	

C	CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM) “Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”		
	<i>n.</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i> <i>punti T</i>
C1	Proposte di rispetto e aderenza ai criteri ambientali minimi da sviluppare nelle fasi progettuali come richiesto dal D.M. 11 ottobre 2017	10	
TOTALE PUNTI			10

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

11.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti

0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al punteggio massimo a disposizione per il sub-criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi discrezionali, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

P_n = peso criterio di valutazione n

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

11.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA TEMPO

È attribuito all'offerta tempo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = (\%i / \%max)$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

$\%i$ = % di riduzione dell'offerta del concorrente i -esimo;

$\%max$ = % di riduzione dell'offerta più conveniente

(%max = 20% di 185 gg corrispondenti a 37 gg).

11.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$Ci = (Ri/Rmax)$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
Ri = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;
Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

N.B. I punteggi così calcolati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

12.1 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Le comunicazioni circa la calendarizzazione delle sedute verranno effettuate tramite piattaforma SINTEL.

12.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Nella prima seduta si procederà all'apertura della documentazione amministrativa. Successivamente si procederà:

- a) a verificare la correttezza formale della stessa e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui essa si riferisce, ovvero ad individuare coloro ai quali assegnare il termine indicato al punto 5.5 per usufruire del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

12.3 APERTURA DELL'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA E TECNICA - TEMPO E DELL'OFFERTA ECONOMICA E RELATIVE VALUTAZIONI

La commissione giudicatrice, procederà per i concorrenti ammessi, all'apertura dell'OFFERTA TECNICA e il TEMPO, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice procederà, in successive sedute riservate, a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo descritto nei paragrafi precedenti.

La commissione individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui ai paragrafi precedenti e procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura dell'OFFERTA ECONOMICA quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi precedenti.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, e di conseguenza per il tempo, si procederà mediante sorteggio in seduta.

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritiene necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 12, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora il Comune di Giussano proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

15. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, pari al 10% dell'importo del contratto.

Inoltre:

- o in caso di RTP, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
- o in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- polizza assicurativa;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del concorrente legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- ricevuta del pagamento delle spese contrattuali;
- documentazione per la richiesta della certificazione prefettizia antimafia secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 159/2011.

Inoltre, solo in caso di RTP o consorzio:

- copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la Stazione appaltante

dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La Stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Giussano, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di gara finalizzata al presente appalto o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa il Professionista/contraente, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Giussano solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono

trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che il Professionista/contraente può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, il Professionista/contraente ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui al presente articolo, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Giussano. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.