

Settore Patrimonio OO.PP. e Politiche sociali

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DI PREFATTIBILITÀ, PRELIMINARE - DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DI UNO SPAZIO POLIFUNZIONALE PER MANIFESTAZIONI SOCIO CULTURALI.

CIG 8717983329 CUP E53B19000220004

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in _____ e tra:

- L'ing. David Cornacchia, il quale interviene in qualità di Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, in nome e per conto della Città di Giussano, P.zza A. Moro 1, Giussano (MB) - c.f. 01063800153 e p.iva 00703060962;

E

- Il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ di seguito denominato PROFESSIONISTA -

Oppure:

- Il Sig _____ nato a _____ il _____ e residente a _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ qualificato quale soggetto mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti di seguito denominato CONTRAENTE costituito con i seguenti soggetti mandanti _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell' Incarico

Il Comune di Giussano rappresentato dall'ing David Cornacchia affida al Professionista/contraente _____, come sopra generalizzato l'incarico per la redazione degli elaborati necessari alla redazione di:

Studio di Prefattibilità, Progetto Preliminare - fattibilità tecnico economica, Progetto Definitivo - Progetto Esecutivo sia architettonico, strutturale e impiantistico, con particolare attenzione al contenimento energetico e al rispetto dei criteri ambientali minimi (C.A.M.) oltre al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione -

per la realizzazione di uno spazio polifunzionale per manifestazioni socio-culturali, di cui al documento di fattibilità delle alternative progettuali approvato con delibera di Giunta n. 184 del 19/11/2020 - CUP E53B19000220004, come meglio specificato negli articoli che seguono.

L'Amministrazione Comunale si riserva eventualmente di affidare l'incarico di Direzione Lavori al Progettista qui sopra indicato.

Art. 2 - Svolgimento dell'incarico

L'incarico si svolgerà secondo le condizioni e le modalità stabilite dal D.Lgs 50/2016 e dagli artt. del Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 207/2010) per la parte ancora vigente.

Si dovrà altresì fare riferimento alla normativa specifica in materia di progettazione di spazi socio culturali.

Il Professionista/contraente, oppure l'RTP incaricato, dovrà eseguire le attività previste dal presente capitolato, senza possibilità di delega a soggetti terzi.

L'incarico dovrà essere svolto secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, che è quella di favorire il coinvolgimento di giovani professionisti under 40 e promuovere progetti innovativi e a forte contenuto di sostenibilità ambientale. Nella compilazione di tutti gli atti tecnici ed amministrativi, pertanto, le soluzioni tecniche proposte dovranno soddisfare elevati requisiti prestazionali e innovativi come richiesto dall'Ente.

Il Professionista/contraente incaricato è tenuto a partecipare agli incontri di verifica del servizio svolto, nonché ad eventuali riunioni con i rappresentanti di Enti preposti, coinvolti a vario titolo ed a presenziare ai sopralluoghi ed in particolare a quelli da cui consegue un provvedimento di tipo autorizzativo.

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra il Comune di Giussano e il Professionista/contraente incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti.

Il Comune di Giussano si impegna a fornire al Professionista/contraente incaricato dati, documentazione in genere, informazioni agli atti d'ufficio che lo stesso Professionista/contraente possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

Dovranno essere consegnati tutti i prescritti elaborati grafici e descrittivi nonché eventuali schede tecniche e/o di materiali.

Tutti gli elaborati dovranno essere trasferiti al Comune di Giussano su supporto informatico in versione editabile .doc .xls e .dwg, oltre che in almeno n° 2 copie cartacee.

L'incarico comprende le attività:

a.I) STUDI DI FATTIBILITA' - (PREFATTIBILITA')									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compen-si<<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$		$V*G*P*\Sigma Q_i$	
E.11	EDILIZIA	900.000,00	7,15%	0,95	Qal.02	0,09	5.501,93	1100,385	6.602,31
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE (FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA)									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compen-si<<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$		$V*G*P*\Sigma Q_i$	

E.11	EDILIZIA	427.500,00	7,15%	0,95	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.04	0,09	2.613,41	522,68	3.136,10
S.01	STRUTTURE	285.000,00	9,35%	0,7	Qbl.01, Qbl.02	0,09	1.678,79	335,76	2.014,55
IA.01	IMPIANTI	127.500,00	12,16%	0,75	Qbl.01, Qbl.02	0,09	1.046,52	209,30	1.255,82
IA.03	IMPIANTI	110.000,00	12,53%	1,15	Qbl.01, Qbl.02	0,09	1.426,54	285,31	1.711,85

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie <<V>>	Parametri Base <<P>>	Gradi di Complessità <<G>>	Codici prestazioni affidate <<Qi>>	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi<<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Qi)$	$V*G*P*\Sigma Qi$	$K=20,00\%$ $S=CP*K$	CP+S
E.11	EDILIZIA	427.500,00	7,15%	0,95	QbII.01, QbII.05, QbII.07, QbII.09, QbII.10, QbII.11, QbII.17, QbII.18, QbII.20, QbII.21, QbII.23	0,61	17.713,14	3.542,63	21.255,77
S.01	STRUTTURE	285.000,00	9,35%	0,7	QbII.01, QbII.05, QbII.12, QbII.18	0,31	5.782,51	1.156,50	6.939,01
IA.01	IMPIANTI	127.500,00	12,16%	0,75	QbII.01, QbII.05, QbII.18, QbII.21	0,32	3.720,96	744,19	4.465,15
IA.03	IMPIANTI	110.000,00	12,53%	1,15	QbII.01, QbII.05, QbII.18	0,29	4.595,14	919,03	5.514,17

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie <<V>>	Parametri Base <<P>>	Gradi di Complessità <<G>>	Codici prestazioni affidate <<Qi>>	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi<<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Qi)$	$V*G*P*\Sigma Qi$	$K=20,00\%$ $S=CP*K$	CP+S
E.11	EDILIZIA	427.500,00	7,15%	0,95	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07	0,41	11.905,55	2.381,11	14.286,67
S.01	STRUTTURE	285.000,00	9,35%	0,7	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04	0,255	4.756,58	951,32	5.707,89
IA.01	IMPIANTI	127.500,00	12,16%	0,75	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04,	0,271	3.151,19	630,24	3.781,43

					QbIII.05				
IA.03	IMPIANTI	110.000,00	12,53%	1,15	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05	0,271	4.294,08	858,82	5.152,89

secondo quanto prevede la normativa vigente in materia di appalti pubblici in conformità alle norme e regolamenti statali, regionali e comunali in materia di spazi socio culturali, ecc ...

Art. 3 - Elaborati di progetto

I documenti di progetto sono quelli previsti dalla Sezione IV - del D.P.R. 05/10/2010 n. 207, e art. 23 comma 8 DLgs 50/2016.

Il progettista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato, le eventuali modifiche che possono essere richieste dall'Amministrazione comunale prima della definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Le fasi di progettazione dovranno essere completate e presentate all'Amministrazione comunale entro i termini meglio specificati sotto.

I termini di cui al precedente comma saranno congruamente prorogati in caso di forza maggiore (o altri motivi ritenuti validi dell'Amministrazione) o di entrata in vigore di norme di legge posteriormente alla firma del presente disciplinare.

Gli elaborati da presentarsi per le diverse attività progettuali richieste, con le tempistiche di cui sotto, dovranno essere :

- 1 **Studio di Prefattibilità con individuazione delle alternative progettuali** da consegnare entro 60 giorni dall'incarico;
- 2 **Progetto Preliminare - Studio di Fattibilità tecnico economica** da consegnare entro 45 giorni dall'approvazione della fase precedente;
- 3 **Progetto definitivo** da consegnare entro 50 giorni dall'approvazione della fase precedente;
- 4 **Progetto esecutivo** da consegnare entro 30 giorni dall'approvazione della fase precedente;

Qualora ne ravvisasse l'opportunità, la Stazione Appaltante potrà consentire la redazione del progetto definitivo-esecutivo in un'unica fase da consegnare entro 80 giorni dall'approvazione della fase precedente;

Collaborazione con il RUP per l'acquisizione dei pareri degli Enti e Commissioni come richiesto dalla legge (esempio: ASL - ARPA - VVF - Brianzacque per autorizzazione agli scarichi - allacciamenti sottoservizi - Commissioni Comunali - Soprintendenza, ecc ...) e redazione degli elaborati da consegnare ai suddetti Enti - Commissioni per l'ottenimento delle relative autorizzazioni.

Il Professionista/contraente è tenuto a supportare l'Amministrazione durante la fase di gara per l'aggiudicazione dei lavori, fornendo anche risposte ai quesiti posti dai concorrenti.

Art. 4 - Requisiti del Professionista/contraente incaricato

Il Professionista/contraente incaricato dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di legge ed in particolare delle competenze adeguate all'incarico da svolgere, dichiara inoltre di essere abilitato all'esercizio delle professioni richieste, in possesso ed in regola con l'abilitazione allo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n.

81/2008 e di essere regolarmente iscritto agli Albi di riferimento, come in premessa specificato.

Dichiara inoltre di conoscere le caratteristiche dei luoghi nei quali saranno realizzate le opere.

Art. 5 - Determinazione dei compensi

Per tutte le prestazioni descritte nel presente disciplinare viene riconosciuto al Professionista/contraente incaricato il compenso complessivo di € _____ (euro _____), pari all'importo a base di gara al netto dello sconto del _____% offerto in sede di gara.

L'onorario indicato si intende comprensivo delle spese ed oneri sostenuti per l'espletamento dell'incarico e sarà maggiorato del contributo integrativo 4% e percentuale dell'I.V.A. al momento di emissione della fattura.

Nell'importo pattuito sono compresi e compensati anche gli oneri per le polizze assicurative, per l'eventuale visto dell'Ordine Professionale sulla parcella, le spese ed i compensi per la partecipazione a riunioni e/o sopralluoghi di cui ai punti precedenti.

Qualora nel corso dello svolgimento del presente incarico si ravvisasse l'opportunità di provvedere a verifiche o controlli non previsti dal presente disciplinare il Professionista/contraente, dovrà procedere ad espletare eventuali maggiori prestazioni senza che venga riconosciuto alcun maggiore compenso.

Per le opere specialistiche il Professionista/contraente incaricato, con le modalità ed i limiti fissati dagli articoli 31, comma 8 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà rivolgersi a tecnici di sua fiducia senza che venga riconosciuto alcun maggiore compenso, la liquidazione delle prestazioni relative rimane a carico dell'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale rimane estranea alle pattuizioni fra le parti.

Saranno inoltre a carico del Professionista/contraente gli oneri per la sottoscrizione e registrazione del disciplinare.

Art. 6 Modalità di pagamento del corrispettivo professionale

Per quanto stabilito nel presente articolo, l'Ufficio preposto ai pagamenti è autorizzato fin d'ora ad emettere i relativi mandati di pagamento previa autorizzazione del responsabile del Procedimento sulla fattura di onorario. I versamenti saranno effettuati mediante accredito sui conti correnti bancari i cui estremi vengono depositati agli atti d'ufficio, dopo aver accertato la regolarità contributiva - DURC (corredato da dichiarazione relativa al possesso o meno di lavoratori alle proprie dipendenze).

Le competenze potranno essere liquidate nel seguente modo:

- 10% - all'approvazione dello Studio di Prefattibilità,
- 30% - all'approvazione del Progetto Preliminare studio di fattibilità tecnico economica,
- 40% - all'approvazione del Progetto definitivo,

- 20% - all'approvazione del **Progetto esecutivo.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative vige l'obbligo della fattura elettronica che deve riportare il CIG relativo all'incarico. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

Il codice univoco dell'ufficio è UFDJ6X.

Il Professionista/contraente è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo degli strumenti previsti dalla legge idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 3 - comma 9bis - della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Art. 7 - Diritti sul progetto

Pur fatti salvi i diritti d'autore riservati per legge al Professionista/contraente, il progetto resterà di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione comunale. Il Professionista/contraente si riserva i diritti di pubblicazione dell'opera di cui è autore.

Art. 8 - Penali

Nel caso che il Professionista/contraente per motivi unicamente a lui stesso imputabili, ritardasse la consegna degli elaborati oltre i termini previsti, sarà applicata una penale giornaliera nella misura dello 1 per mille del corrispettivo professionale, che sarà trattenuta sugli importi di acconto e sulla rata di saldo del compenso.

Nel caso in cui l'ammontare delle penali raggiunga il limite massimo del 10% dell'importo della parcella l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione per inadempimento dell'incarico rivalendosi dei danni subiti.

La risoluzione si verificherà di diritto quando l'Amministrazione committente dichiarerà all'aggiudicatario che intende avvalersi della clausola risolutiva.

In tale ipotesi, l'Amministrazione committente si intenderà libera da ogni Impegno verso l'aggiudicatario inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già effettuate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate dall'Amministrazione committente, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.

Eventuali prestazioni aggiuntive rispetto a quelle contemplate nel presente incarico dovranno essere preventivamente autorizzate e concordate, per iscritto, tra il Committente ed il Professionista/contraente; in caso contrario il Professionista/contraente non avrà diritto a chiedere alcun compenso.

Per quanto non esplicitamente espresso nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni di legge e, nello specifico, dagli artt. 108, 109, 110 e 113bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso sia stata proposta una riduzione percentuale del tempo contrattuale in fase di gara, tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di esecuzione previsto, quindi non >37 giorni. In caso di mancato rispetto dei tempi of-

ferti, saranno applicate le penali dello 0,27 per cento dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di consegna ridotta offerta degli elaborati.

Art. 9 - Risoluzione di eventuali controversie

Per quanto non esplicitamente espresso nel presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni di cui alla Legge n. 143/2013 e s.m.i. e al D.M. Giustizia del 17/6/2016.

Le eventuali controversie non definite in via amministrativa saranno deferite e risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria, competente secondo le norme del codice di procedura civile.

Art. 10 - Garanzie

Il Professionista/contraente ha costituito, a garanzia degli obblighi assunti col presente atto, la prescritta garanzia definitiva, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 19 gennaio 2018 n. 31, a mezzo di polizza n. _____ in data _____ emessa da _____.

Detta garanzia sarà svincolata secondo i termini e le entità previste dalle vigenti normative legislative in materia.

Art. 11 - Polizze assicurative di responsabilità professionale

Il Professionista/contraente risulta titolare di polizze assicurative di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività di propria competenza con massimali adeguati all'incarico assunto.

Art. 12 - Codice di comportamento; incompatibilità; conflitto di interesse; clausola risolutiva.

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2011, della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013 il Professionista/contraente dichiara di aver preso atto delle disposizioni del Codice generale nonché del Codice di comportamento del Comune di Giusano approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 in data 20 gennaio 2014.

Il presente disciplinare verrà risolto qualora il Professionista/contraente o i suoi collaboratori violino l'obbligo di condotta previsto dal Codice in argomento. La risoluzione avverrà nei termini di cui all'articolo 2, comma 6, del Codice di comportamento.

Art. 13 - Riservatezza

Il Professionista/contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione del contratto e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Professionista/contraente è, inoltre, responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti di cui dovesse avvalersi. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune di Giussano e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. In caso di inadempimento alle obbligazioni di cui al presente articolo il Comune potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

Art. 14 - Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Giussano, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di gara finalizzata al presente appalto o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa il Professionista/contraente, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Giussano solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con

rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che il Professionista/contraente può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, il Professionista/contraente ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui al presente articolo, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Giussano.

Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

Art. 15 - NORME FINALI

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista/contraente fin dal momento della sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione comunale di Giussano sarà impegnativo solo dopo l'esecutività del provvedimento di incarico.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA/IL CONTRAENTE

.....

IL DIRIGENTE

.....