

POLICY PER LA PRESENZA ISTITUZIONALE DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI GIUSSANO SUL SOCIAL NETWORK FACEBOOK

Art. 1 - Oggetto e obiettivo del servizio

Il Comune di Giussano riconosce Internet quale strumento fondamentale per raggiungere obiettivi di maggior trasparenza sugli atti e maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita sociale, politica ed istituzionale.

Il presente documento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale della Biblioteca Civica del Comune di Giussano sul social-network "Facebook", definendo le modalità di pubblicazione e di accesso ad ogni informazione in esso contenuta.

L'Amministrazione Comunale pubblica la pagina della Biblioteca Civica su Facebook al seguente indirizzo web: www.facebook.com/bibliotecagiussano considerandola importante per la libera espressione della collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, delle iniziative e dell'immagine del territorio.

La pagina istituzionale della Biblioteca Civica di Giussano su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, accanto al sito ufficiale, come un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini alla vita culturale.

Le seguenti "policy" sono pubblicate sulla pagina Facebook della Biblioteca Civica del Comune e sul sito internet www.comune.giussano.mb.it. L'adesione alla pagina comporta l'automatica accettazione delle presenti linee guida oltre a quelle generali della piattaforma.

Art. 2 – Contenuti trattati sul social network "Facebook"

La presenza della Biblioteca Civica del Comune di Giussano sul social network "Facebook" ha puramente finalità istituzionale. Pertanto i suoi contenuti saranno orientati a:

- promuovere i servizi e le iniziative della Biblioteca
- informare gli utenti sulle attività e gli eventi organizzati dalla Biblioteca o patrocinati dall'Amministrazione comunale
- diffondere foto/video di eventi organizzati dalla Biblioteca o patrocinati dall'Amministrazione comunale
- mettere in evidenza le nuove acquisizioni
- proporre bibliografie a tema
- promuovere eventuali rubriche periodiche (es. "I consigli della Biblioteca", "I libri per ragazzi", "Storie per i più piccoli", "Le riviste da sfogliare", "Curiosità e anniversari degli autori più famosi", "I libri e le biblioteche nei film e nei quadri" ecc.).

Le comunicazioni scritte (post e commenti) pubblicate sia dall'Ente, sia dagli utenti non dovranno avere contenuti di propaganda politica e/o sindacale e dovranno essere attinenti agli argomenti di cui sopra.

Rientra nel contenuto politico anche ogni sorta di esplicito parteggiare e/o criticare una parte politica direttamente sulla pagina Facebook della Biblioteca Civica del Comune di Giussano.

I commenti degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella del Comune. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

E' vietato pubblicare commenti o link riconducibili a:

- contenuti pornografici o osceni
- turpiloquio e blasfemia
- contenuti calunniosi, diffamatori o lesivi della dignità personale
- contenuti discriminatori per razza, religione e territori
- commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione
- contenuti fraudolenti
- virus, spyware e malware in genere
- violazione di copyright
- messaggi commerciali e pubblicitari
- contenuti illegali di qualsiasi altro genere.

L'eventuale violazione di Legge comporterà, da parte dell'Ente, la denuncia dell'utente alle Autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti all'immagine istituzionale del Comune di Giusano.

E' altresì vietato postare messaggi che possano far iniziare una serie di commenti e contro-risposte che vadano a ledere sia le rappresentanze consiliari attuali che passate, sia le Amministrazioni comunali attuali che passate del Comune di Giusano. Come descritto al successivo art. 3, la pagina facebook non deve essere considerata come "luogo virtuale" per segnalare disservizi.

Il Comune di Giusano non risulterà responsabile di commenti di stampo politico che dovessero avvenire con riferimento ad una notizia pubblicata, ma condivisa da altri utenti, ove tali discussioni avverranno sul profilo/pagina/gruppo di altri iscritti al social-network.

Il Comune di Giusano si impegna infine a non pubblicare notizie, eventi e pubblicità varie riconducibili ad uno o più partiti politici.

Art. 3- Gestione della pagina

Il Sindaco si avvale della collaborazione del/della Bibliotecario/a del Comune di Giusano per la gestione dei contenuti e del Servizio Informatica per l'eventuale supporto tecnico; può altresì avvalersi della collaborazione di suoi delegati.

Il/la Bibliotecario/a del Comune di Giusano pubblica ogni genere di contenuto ritenuto utile seguendo le indicazioni e la strategia comunicativa dettata dal Sindaco. I diritti di amministrazione e gestione della pagina sono assegnati dal Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente titolare della pagina, ai soggetti sopra citati (responsabile del Servizio Bibliotecario e responsabile del Servizio Informatica) e ad eventuali suoi delegati;

Istanze e segnalazioni: per comunicazioni o problematiche personali e per segnalare disservizi gli utenti sono pregati di non aprire topic sulla pagina Facebook del Comune di Giusano, ma di contattare il Comune mediante i canali ufficiali illustrati sul sito <http://www.comune.giusano.mb.it>

A tale proposito si precisa che la pubblicazione di una richiesta di qualsiasi genere o di una segnalazione di disservizio tramite la pagina Facebook non riveste carattere di ufficialità. Per l'inoltro di istanze ufficiali si rimanda alle modalità sopra indicate.

Moderatori: gli account sono moderati. I moderatori (interni all'Ente) potranno cancellare i commenti degli utenti nel caso di violazione dei divieti di cui all'art.2. Tali interventi verranno gestiti a discrezione dell'Amministrazione. Eventuali chiarimenti sulle moderazioni possono essere richiesti in forma privata, via messaggio privato oppure mediante mail o P.E.C. da inviare alle caselle istituzionali.

Spam: È fatto divieto assoluto di fare pubblicità a siti di guadagno online. Inviare spam tramite i messaggi privati è considerato particolarmente sgradito ed è punibile a discrezione dell'Amministrazione.

Fake: Non è consentito sfruttare false identità per violare il regolamento e causare fastidio agli altri utenti. Comportamenti di questo tipo saranno puniti col ban del fake e con eventuali provvedimenti a carico dell'utente originale. È fatto divieto di utilizzare altri account per frequentare la pagina Facebook della Biblioteca Civica del Comune durante un ban: in situazioni del genere i fake verranno bannati a tempo indeterminato e verrà allungato il ban dell'utente originale.

Flood: Il ban per flood verrà preceduto da un avviso da parte dei moderatori: tuttavia, un utente appena rientrato da un ban si considera già sufficientemente avvisato, e verrà pertanto bannato immediatamente nel caso di persistenza nell'invio di messaggi inutili.

Art. 4– Modalità di iscrizione alla pagina Facebook della Biblioteca Civica del Comune di Giussano

L'iscrizione alla pagina della Biblioteca Civica è libera.

Qualsiasi utente iscritto a Facebook può cliccare sul cosiddetto bottone “mi piace” (diventando “fan” della pagina), leggere tutti gli aggiornamenti della pagina e interagire con i contenuti pubblicati.

Qualsiasi utente può scrivere dei post (moderati come descritto all'art. 3), commentare liberamente foto o notizie o qualsiasi altra tipologia di comunicazione prevista, fatta salva la riserva dell'Amministrazione comunale di controllarne i contenuti.

Qualsiasi utente può altresì “taggare” altre persone in commenti o foto, può condividere qualsiasi contenuto, può mandare messaggi privati diretti al Comune. Tutto ciò, fatto salvo quanto contenuto all'art. 3.

Tutti i contenuti della pagina sono pubblici per tutti gli iscritti a Facebook anche non fan della pagina.

Art. 5– Vigilanza e controllo

L'attività di vigilanza e controllo è totalmente riconducibile all'attività di moderazione dei commenti ed è esercitata dal/dalla Bibliotecario/a del Comune di Giussano, con la supervisione del Sindaco o suo delegato. Tali figure agiscono secondo i dettami del presente regolamento e secondo le più comuni regole del buon senso nel rispetto dei principi di trasparenza, democraticità e non appesantimento del procedimento amministrativo.

La decisione di rimuovere e bloccare gli eventuali utenti che contravvengono al presente regolamento è assunta ad un secondo richiamo scritto mediante messaggio

privato (se l'utente prevede possibilità di riceverne), inappellabile e decisa dal Sindaco e/o suo delegato.

Tale decisione non comporta oneri informativi e motivazionali a carico del Comune né nei confronti dell'utente trasgressore né nei confronti di tutti gli altri iscritti alla pagina.

Gli utenti che non acconsentono a ricevere messaggi privati dalla Pagina della Biblioteca civica di Giusano, saranno immediatamente bannati alla prima violazione del presente documento.

Art. 6 – Sospensione o limitazione del Servizio

Durante i periodi di campagna elettorale il servizio osserverà le norme applicabili in materia di comunicazione.

Art.7 - Norme finali

Al momento dell'entrata in vigore del presente atto non sono previsti costi di registrazione o gestione a carico dell'Ente.

Qualora la società proprietaria di Facebook dovesse prevedere costi (es. canoni annuali per il mantenimento dei profili o simili) la Giunta Comunale valuterà l'opportunità di stanziare o meno risorse finanziarie ad hoc.

Per quanto non previsto in questo Regolamento, si rimanda alle norme nazionali, in particolare:

- il D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento Generale (UE) n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (RGPD).
- L. 241/1990 e s.m.i. *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*
- D.Lgs 267/2000 *Testo unico del/eleggi sull'ordinamento degli enti locali*
- L. 69/2009 *Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*
- L. 28/2000 e s.m.i. *Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica.*

Art.8 – Glossario dei neologismi

Social network: siti-web ad iscrizione libera e gratuita ove può avvenire un'interazione tra iscritti a fini informativi, di passatempo, ricreativi, politici, religiosi e di qualsivoglia tipologia; questi siti permettono di gestire e rinsaldare online amicizie preesistenti o di estendere la propria rete di contatti attraverso:

- la creazione di un profilo pubblico o semi-pubblico all'interno di un sistema vincolato
- l'articolazione di una lista di contatti
- la possibilità di scorrere la lista di amici dei propri contatti.

Postare: immettere un messaggio o un contenuto multimediale in un sito, un blog o un social network.

Taggare: "etichettare" una foto col nome di una persona per renderla visibile anche all'amico che non segue, nella fattispecie, la pagina Facebook del Comune di Giusano. Su Facebook taggare fornisce la possibilità di condividere un contenuto con altri soggetti che, per il fatto di essere stati taggati, verranno immediatamente avvisati della nostra azione. Taggando ad esempio una foto utilizzando il nome di un contatto tra le amicizie, l'immagine verrà pubblicata anche sulla bacheca del nostro

contatto.

Linkare, linkato: collegare, collegato; rendere quindi un “qualcosa” disponibile con maggior semplicità mediante un collegamento ipertestuale fra diverse pagine internet.

Disclaimer: è generalmente un'affermazione tesa a definire o delineare l'estensione, i diritti e gli obblighi tra due o più soggetti coinvolti in una relazione legalmente riconosciuta. In particolare, il termine disclaimer si applica principalmente nei casi in cui la suddetta relazione implica un certo livello di rischio o di incertezza per almeno uno dei soggetti coinvolti; il disclaimer tende a circoscrivere e definire tali rischi. (fonte: wikipedia.com)

Upload: caricare un file su un sito internet.

Spyware: è un tipo di software che raccoglie informazioni riguardanti l'attività online di un utente senza il suo consenso, trasmettendole tramite Internet ad un'organizzazione che le utilizzerà per trarne profitto.

Ban/Bannare/Bannato: mettere al bando/bandire/bandito; meccanismi che consentono di bandire un certo utente da una comunità virtuale, impedendogli di parteciparvi.

Topic: La parola inglese topic (significa discussione, argomento, oggetto, tema) è ampiamente utilizzata anche in Italia nel gergo dei frequentatori di forum e chat su Internet. Sta ad esprimere il tema principale, l'argomento o discussione, attraverso il quale si vogliono ricevere/dare, contributi attraverso messaggi di altri frequentatori del forum o della chat. Spesso utilizzata è la sigla *OT* cioè [Off Topic](#) (in italiano *Fuori Tema*) per etichettare un intervento come fuori argomento. L'off-topic è tendenzialmente considerato "sgradevole" in quanto costringe il lettore a digressioni e alla conseguente perdita del filo del discorso (in gergo tecnico: [thread](#)).

Flood: L'invio a grande velocità di una serie di più messaggi o il continuo abuso di messaggi non inerenti ad un determinato argomento prestabilito. Nel caso in cui l'obiettivo del flooder sia un Social network, la generazione di grandi quantità di messaggi ripetuti a pochi secondi l'uno dall'altro provoca la perdita o la drastica diminuzione della visibilità dei messaggi precedentemente scritti da altri utenti.