

Giussano, 12 novembre 2019

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO 2019-2021

1 OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Giussano, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 31/10/2019, con il presente Avviso pubblico, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività e iniziative riguardanti il verde pubblico, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti esterni privati o pubblici (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor per tali attività e iniziative.

Si intende come “contratto di sponsorizzazione” il contratto in forza del quale un soggetto (“sponsee”) si obbliga a consentire ad un altro soggetto (“sponsor”) l’uso della propria immagine pubblica e del proprio nome, per promuovere un marchio o un prodotto, dietro corrispettivo (che può sostanziarsi in una somma di denaro, in beni o servizi o in entrambi, da erogarsi da parte dello sponsor).

Sono ammessi a presentare la richiesta:

- Imprese, artigiani, attività commerciali, ecc., purché in regola con la regolarità contributiva;
- associazioni, (organizzazioni di volontariato, associazioni sportive e culturali, gruppi senza fini di lucro, istituti scolastici o singole classi);
- privati cittadini (sia in forma singola che associata).

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l’Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell’art. 43 della legge n. 449/1997, dell’art. 119 del D.lgs 267/2000, dell’art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il presente avviso non ha natura vincolante per l’Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti.

2 CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Sono previste sia sponsorizzazioni finanziarie, sia sponsorizzazioni tecniche, consistenti in forme di partenariato estese alla progettazione e alla realizzazione e manutenzione di parte o di tutto l'intervento a cura e a spese dello sponsor.

La sponsorizzazione potrà riguardare diverse tipologie di attività e iniziative riguardanti il verde pubblico, meglio specificate negli "Allegati A" al presente avviso, e in particolare :

A1) valorizzazione e manutenzione di aree verdi:

la sponsorizzazione dovrà prevedere l'esecuzione di un intervento di valorizzazione e la successiva manutenzione dell'area a sua cura, per un periodo di minimo 4 anni;

A2) manutenzione fioriere:

sono previste due possibilità di sponsorizzazione:

- manutenzione delle fioriere esistenti;
- posizionamento di nuove fioriere e successiva manutenzione

A3) riqualificazione e manutenzione di parchi verdi attrezzati, aree gioco, sport e aree cani:

sono previste due possibilità di sponsorizzazione "una tantum":

- realizzazione di interventi di riqualificazione, manutenzione straordinaria
- fornitura e posa di nuovi elementi di arredo o gioco

Entrambi gli interventi potranno essere realizzati:

- direttamente dallo sponsor;
- dall'Amministrazione Comunale, attraverso la messa a disposizione da parte dello sponsor di una somma di danaro.

A4) incremento del patrimonio arboreo:

la sponsorizzazione consiste nella messa a disposizione della necessaria somma di danaro per provvedere all'acquisto, la messa a dimora e la successiva manutenzione biennale di uno o più alberi.

Si applicano le disposizioni dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in particolare, per le sponsorizzazioni tecniche, verrà verificato il possesso dei requisiti degli esecutori e la qualificazione di progettisti ed esecutori.

Le aree pubbliche oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico; i beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

Quale corrispettivo per le prestazioni, gli sponsor, per tutta la durata contrattuale, otterranno in cambio un ritorno di immagine, come meglio precisato nel presente avviso, oltre al diritto agli eventuali benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.

Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune di Giussano, per tutta la durata del contratto, potrà:

- a) consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di informare in merito alla sua collaborazione con la Città mediante i vari mezzi di comunicazione;
- b) consentire la posa all'interno dell'area oggetto di intervento di impianti informativi relativi al soggetto che sponsorizza;
- c) indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa;
- d) evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nel materiale illustrativo dell'iniziativa;
- e) evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Giussano che informano dell'iniziativa.

Tali forme di pubblicità verranno concordate con il soggetto aggiudicatario; esse tuttavia non potranno contenere alcuna forma di pubblicità diretta (frasi, slogan, indirizzi) ma esclusivamente il nome e/o il logo dello sponsor, ovvero farne riferimento attraverso l'uso dei colori.

3 MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Entro le ore 12:00 di una delle scadenze di seguito indicate, la/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire al Comune secondo le modalità riportate negli articoli successivi.

Date di scadenza:

15 dicembre 2019
31 gennaio 2020
31 marzo 2020
31 maggio 2020
31 luglio 2020
30 settembre 2020
30 novembre 2020
31 gennaio 2021
31 marzo 2021
31 maggio 2021
31 luglio 2021
30 settembre 2021

I soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato indirizzato a:

Comune di Giussano - Piazzale Aldo Moro n. 1 - 20833 Giussano (MB)

a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano al Protocollo del Comune, che a richiesta rilascerà ricevuta, apposta offerta contenuta in un plico debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione.

In caso di più proposte di sponsorizzazione, sarà necessario presentare un plico sigillato diverso per ciascuna proposta.

Il plico dovrà recare la dicitura:

"Proposta di sponsorizzazione del verde pubblico"

All'interno del plico dovranno essere inserite "Istanza di ammissione" e "Proposta di sponsorizzazione" con i contenuti di seguito dettagliati.

- A. **Istanza di sponsorizzazione**, compilata utilizzando lo specifico modulo (Allegato C), sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare le seguenti informazioni e dichiarazioni:
- a. i dati identificativi del soggetto proponente, con indicazione della sede legale e operativa, del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, recapiti telefonici e e-mail/PEC; è necessario anche il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, contattabile nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
 - b. l'attività oggetto della proposta di sponsorizzazione, tra quelle indicate nell'allegato A;
 - c. Il tipo di sponsorizzazione proposta (sponsorizzazione finanziaria o sponsorizzazione tecnica, precisando nel secondo caso se si tratta di acquisizione e/o fornitura di beni o servizi da parte di terzi, oppure realizzazione diretta della fornitura di beni o servizi da parte del proponente);
 - d. la conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
 - e. la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e pertanto privo di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - f. l'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare a:
 - A) certificare l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale; garantire assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative; assicurare assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
 - B) escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente i seguenti elementi, a pena di immediata risoluzione del contratto:
 - propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che genera patologie o dipendenza;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
 - pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali;
 - C) Veicolare esclusivamente il logo e le attività del soggetto sponsor, con divieto di effettuare, attraverso la sponsorizzazione, pubblicità per conto terzi .

- g. l'eventuale impegno sottoscrivere un contratto di sponsorizzazione per un periodo minimo come da indicazioni dell'Allegato A di riferimento per l'attività proposta;
- h. l'impegno a eseguire direttamente gli interventi previsti dalla sponsorizzazione; la dichiarazione, qualora applicabile, di essere ditta qualificata ai sensi della legge 154/2016 art. 12, nonché la dichiarazione di essere in possesso, ovvero di stipulare entro 10 giorni dall'accettazione della proposta di sponsorizzazione, adeguata polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto;
- i. ovvero, in alternativa, in caso di impiego di ditte terze: l'impegno a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e pertanto prive di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché, qualora applicabile, ditte qualificate ai sensi della legge 154/2016 art. 12; inoltre, l'impegno a richiedere a tali ditte il possesso di adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del contratto; inoltre, l'impegno a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- j. l'impegno, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ;

B. il programma della sponsorizzazione proposta, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:

- a. l'area e tipologia di sponsorizzazione proposta;
- b. le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione dell'importo (in danaro o mediante fornitura di beni e/o servizi), che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;

Per le diverse tipologie di proposta dovranno essere consegnate:

A1) valorizzazione e manutenzione di aree verdi:

- progetto di valorizzazione e manutenzione come da indicazioni dell'art. 2 dell'Allegato B1;
- dettaglio dell'impianto informativo proposto nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.4 dell'Allegato B1.

A2) manutenzione fioriere:

- proposta di sponsorizzazione come da indicazioni di cui all'art. 2 dell'Allegato B2;
- dettaglio dell'impianto informativo proposto nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.3 dell'Allegato B2.

A3) riqualificazione e manutenzione di parchi verdi attrezzati, aree gioco, sport e aree cani:

- a. realizzazione di interventi di riqualificazione, manutenzione straordinaria:
 - proposta di intervento di riqualificazione con una relazione tecnica descrittiva e ove pertinente un disegno dell'area interessata
 - le tipologie di comunicazione e pubbliche relazioni proposte e in particolare, ove pertinente, il disegno dell'area interessata dalla

		ATTRIBUIBILE 100 punti
1	Qualità agronomica, architettonica, ambientale della proposta e inserimento della nel contesto urbano, con particolare riferimento ai criteri ambientali minimi del DM 18/10/2016 del Ministero dell'Ambiente e nel rispetto del codice della strada, e dell'interesse pubblico	Max 40 punti
2	convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in Euro e/o in servizi prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione	Max 30 punti
3	Maggior durata del periodo di sponsorizzazione, punteggiato proporzionalmente alla maggiore durata proposta rispetto a quella minima	Max 30 punti

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato;
- di non individuare alcuno sponsor anche in presenza di una o più offerte;
- in caso di individuazione dello sponsor e comunque prima della stipulazione del contratto di sponsorizzazione, di verificare ed accertare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

5 CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso. La relativa stipula è subordinata alla verifica del possesso in capo allo sponsor dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice degli Appalti, per quanto applicabili.

Il proponente, con la partecipazione al presente Avviso, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di accoglimento della proposta.

Sono a carico dello sponsor le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

Qualora il contratto di sponsorizzazione preveda l'erogazione di una somma di denaro da parte dello sponsor, il Comune emette fattura per il relativo valore.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Informativa ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le

finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D. lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura è il Comune di Giussano. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

7 RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Daniela Olga Rizzi, Istruttore Direttivo tecnico del Servizio Patrimonio e Opere pubbliche - Ufficio stabili e verde, telefono 0362.358.242, e-mail: stabilieverde@comune.giussano.mb.it).

8 ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per comprovati motivi di pubblico interesse, di non dar luogo alla selezione in oggetto o di prorogarne la data, dandone tempestiva comunicazione ai concorrenti, senza che questi possano pretendere alcuna forma di risarcimento o indennizzo.

Al presente avviso verrà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet del Comune (www.comune.giussano.mb.it)

9 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Monza.

Giussano, 12 novembre 2019

IL DIRIGENTE SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Ing. David Cornacchia

ALLEGATI:

ATTIVITÀ SPONSORIZZABILI:

Allegato A1 - valorizzazione e manutenzione di aree verdi;

Allegato A2 - manutenzione fioriere.

Allegato A3 - riqualificazione di parchi verdi attrezzati, aree gioco, sport e aree cani;

Allegato A4 - incremento del patrimonio arboreo.

Allegato B1 - Capitolato speciale tecnico per la sponsorizzazione di aree a verde pubblico

Allegato B2 - Linee guida per la manutenzione delle fioriere presenti sul territorio comunale

Allegato C - Modello di istanza